**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 6**

**6.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 2) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** (กุมภาพันธ์-เมษายน)

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)* *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* *หมายเหตุ -* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ สถานที่รับสมัคร2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายนของทุกปี)2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป |  |  |  |  |  |
| 5) | กรณีไม่มีสูติบัตร | - | 0 | 0 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน(1) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน(2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบ ฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สำเนาบัตรประชาชนนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง |  | 1 | 1 | ฉบับ |  |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ 905 หมู่ที่ 3 ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110 โทร 043 272 642 ต่อ 38 |
| 2) | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

3) **Face book สาธิต บ้านไผ่**

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *แบบฟอร์มใบสมัครเรียนก่อนประถมศึกษาและใบมอบตัวนักเรียน โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |



รูปถ่าย

1 นิ้ว

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่**

**ข้อมูลผู้สมัคร**

1. **ชื่อผู้สมัคร** (เด็กชาย/เด็กหญิง)....................................................................ชื่อเล่น..................

ส่วนสูง..............น้ำหนัก..............เกิดวันที่..........เดือน............................พ.ศ..............อายุ...........ปี

เชื้อชาติ..............สัญชาติ..............ศาสนา................เลขประจำตัวประชาชน....................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล....................อำเภอ.....................จังหวัด.....................

รหัสไปรษณีย์..................เบอร์โทรบ้าน.................................เบอร์โทรมือถือ....................................

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

1. **บิดาชื่อ** นาย.................................................อายุ..........ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

เชื้อชาติ.................สัญชาติ..................ศาสนา.........................

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน.........................เบอร์โทรมือถือ............................

อาชีพของบิดา..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน..............................................................

1. **มารดาชื่อ** นาย.................................................อายุ..........ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

เชื้อชาติ.................สัญชาติ..................ศาสนา.........................

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ.................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน........................เบอร์โทรมือถือ.............................

อาชีพของมารดา..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน..............................................................

1. **ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)**

(นาย/นาง/นางสาว).........................................อายุ........ปี เชื้อชาติ..............สัญชาติ..............ศาสนา...........

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ.................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน........................เบอร์โทรมือถือ.............................

อาชีพของผู้อุปการะ..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน.............................................................

1. **ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

 ลงชื่อ………………………………………………ผู้สมัคร

 (.....................................................)

 ลงชื่อ………………………………………………ผู้รับสมัคร

 (....................................................)

 วันที่รับสมัคร............./....................../..............

**ใบมอบตัวนักเรียน**

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต

 เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่................เดือน..........................................พ.ศ....................

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..............................................................................ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).............................................................

เกิดวันที่............เดือน..............................พ.ศ............... เลขประจำตัวประชาชน..................................................

เกิด ณ บ้านเลขที่..............หมู่ที่..........ตำบล............................อำเภอ............................จังหวัด...........................

ชื่อบิดา.........................................................ชื่อมารดา.......................................................สัญชาติ......................

เชื้อชาติ...................เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น..............................ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียนในโรงเรียน................................................................แล้วย้ายออกมามาเพราะ......................................................

ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

 บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง)......................................................สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า

(เด็กชาย/เด็กหญิง)..........................................................จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง

และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง)...................................................

ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ

บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

 ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง)...................................................ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ

บิดา ชื่อ............................................นามสกุล.......................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

มารดา ชื่อ..........................................นามสกุล.....................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).............................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

 ลงชื่อ..........................................................ผู้ปกครอง

 (.........................................................)